

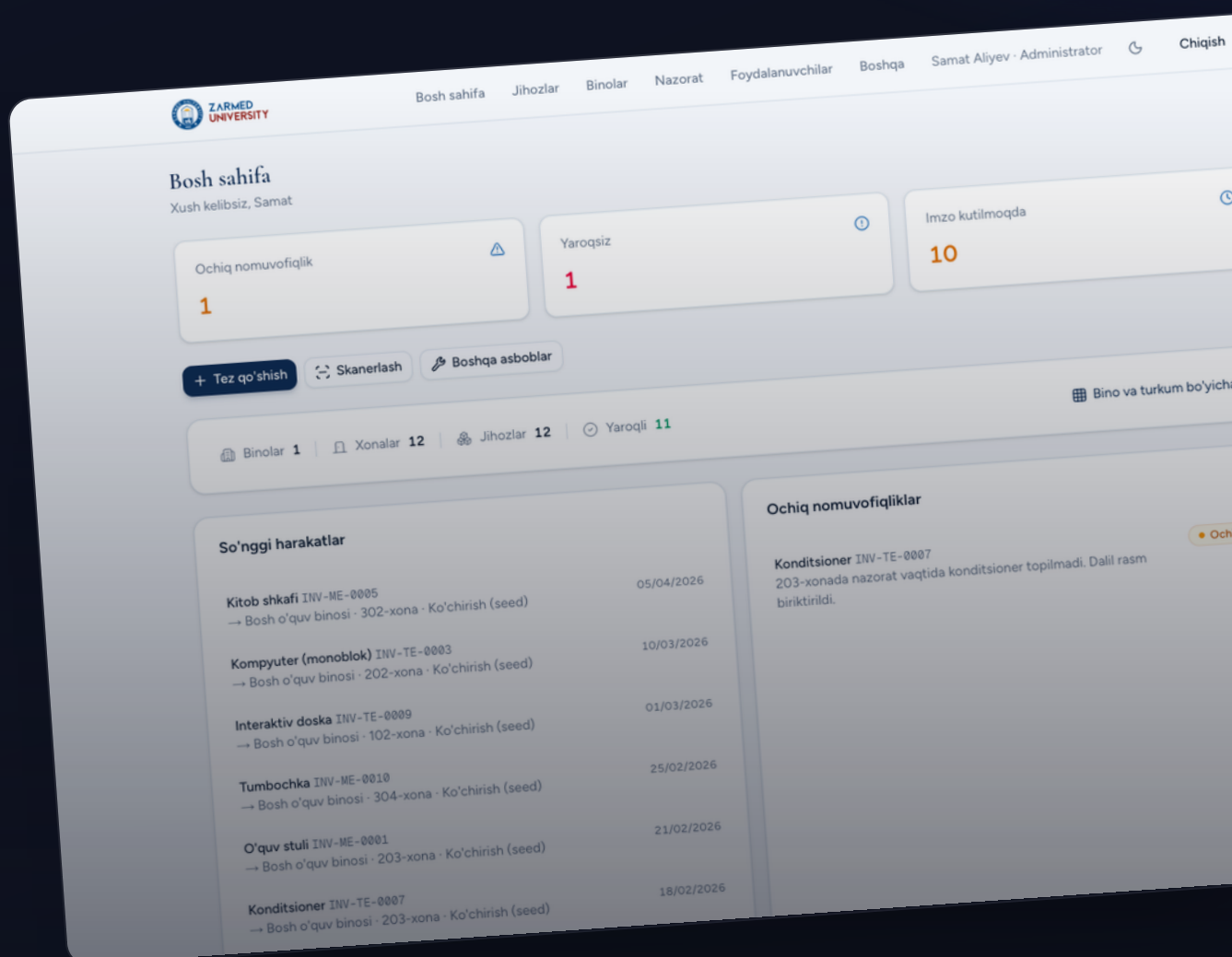


УЧЁТ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

Zarmed Inventar

Реестр имущества организации: у каждого предмета — QR-наклейка, карточка с фото и ответственным, история перемещений и инвентаризация по кабинетам с телефона.

УНИВЕРСИТЕТЫ · КЛИНИКИ · ШКОЛЫ · ОФИСЫ





01 Кому и зачем

Бумажная инвентарная книга и ежегодный обход с распечатанным списком заменяются одной системой: здания → этажи → кабинеты, каждый предмет с уникальным номером и QR-кодом, ответственный подписывает получение, аудитор отмечает наличие прямо в кабинете.

5

ролей доступа

58×40 ммнаклейка, 1 предмет =
1 этикетка**4**типа расхождений при
инвентаризации**2**обязательных поля для
быстрого добавления**Руководителю и бухгалтерии**

Точный реестр: что есть, где стоит, в каком состоянии, кто отвечает. Сводка по зданиям и категориям, печатная ведомость с графой для подписи.

**Заведующему складом / завхозу**

Быстрое добавление (только название и кабинет), массовый импорт из Excel, перемещения с историей, списание с указанием причины.

**Аудитору / комиссии**

Инвентаризация по кабинетам с телефона: отсканировал — подтвердил наличие или зафиксировал расхождение с фото.

**Материально ответственным**

Видят свои предметы, подписывают приём ответственности или оспаривают, если предмета у них нет.

02 Роли и права

РОЛЬ	ЧТО МОЖЕТ
Администратор	Всё: здания, этажи, кабинеты, пользователи, категории, импорт, восстановление списанного
Заведующий складом	Карточки предметов, перемещения, фото, назначение ответственного, списание, закрытие расхождений
Аудитор	Подтверждение наличия, акты расхождений с фото, инвентаризация по кабинетам — без права редактировать
Ответственный сотрудник	Видит и подписывает (или оспаривает) свои предметы
Наблюдатель	Только просмотр
Сканирование без входа	Та же карточка, только чтение

03 Возможности

✓ Структура зданий

Здания → этажи → кабинеты с площадью и назначением; количество предметов по каждому кабинету, добавление «в этот кабинет» в один клик.

✓ Номера с кодом категории

INV-ST-0017: код категории + сквозной номер по всему реестру. Старые номера продолжают работать — ранее напечатанные наклейки сканируются.

✓ Сканер в приложении

Камера телефона открывает карточку предмета; есть ручной ввод номера. Вход из отсканированной страницы возвращает к этому предмету.

✓ Импорт из Excel / CSV

Шаблон, проверка каждой строки, предпросмотр «верные / с ошибками», загружаются только верные строки.

✓ Инвентаризация по кабинетам

Выбрать кабинет → список того, что там числится → «на месте» или «расхождение» по каждому; ход проверки «N из M», фильтр «ещё не проверено».

✓ Подпись и спор

Ответственный подписывает приём один раз; вместо ложной подписи может нажать «У меня этого нет» — создаётся акт расхождения.

✓ Сводки и отчёты

Итоги по зданиям, по категориям и матрица «здание × категория»; печатная ведомость по кабинетам или ответственным с графой подписи; выгрузка в Excel (CSV).

✓ Карточка предмета

Фото, состояние (исправен / неисправен), размеры, категория, кабинет, ответственный, подпись, дата последней проверки, данные о покупке (производитель, поставщик, партия, № счёта).

✓ QR-код и печать этикеток

Один стандарт везде: «этикетка с информацией» или «только QR». Наклейка 58×40 мм, один предмет — одна страница, печать или сохранение в PDF для предмета, кабинета, здания, категории или выборки.

✓ Быстрое добавление

Обязательны только название и кабинет; «Сохранить и добавить ещё»; несколько одинаковых предметов — сразу с последовательными номерами.

✓ Поиск и фильтры

Поиск по мере ввода; фильтры по зданию, этажу, кабинету, состоянию, категории, ответственному, подписи, статусу учёта; сортировка, постраничный вывод, миниатюры фото.

✓ Расхождения с доказательствами

Тип: отсутствует / не на своём месте / повреждён / другое; обязательная заметка; где фактически найден; фото. Закрытие с заметкой; история не редактируется.

✓ Списание и восстановление

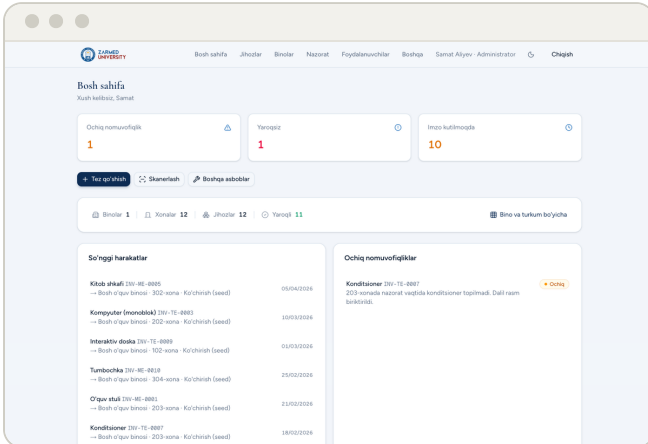
Списание с обязательной причиной: предмет уходит из активных списков и подсчётов, запись сохраняется; администратор может восстановить.

✓ Пользователи

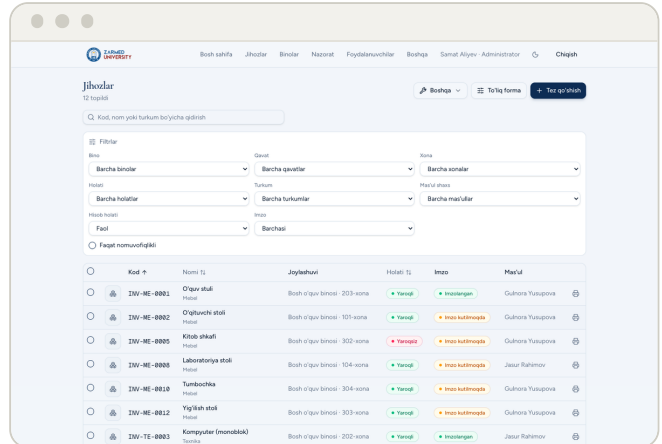
Создание, роли, смена пароля, блокировка. Заблокированный теряет доступ немедленно; последнего администратора удалить нельзя.



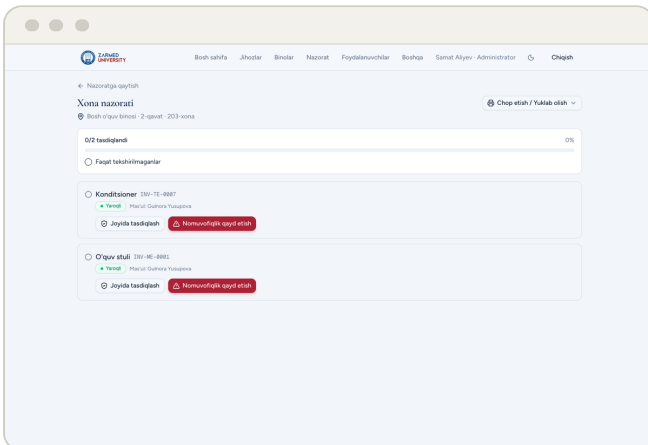
04 Как это выглядит — на компьютере



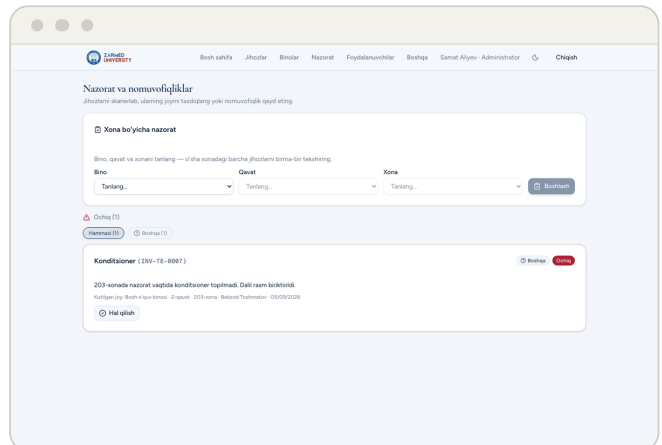
Главная — что требует внимания — открытые расхождения, неисправные, ожидающие подписи; быстрые действия



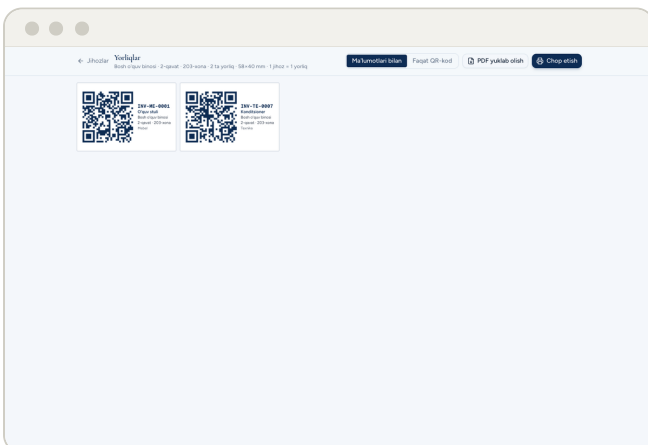
Список предметов — поиск, фильтры, статусы, печать этикетки из строки



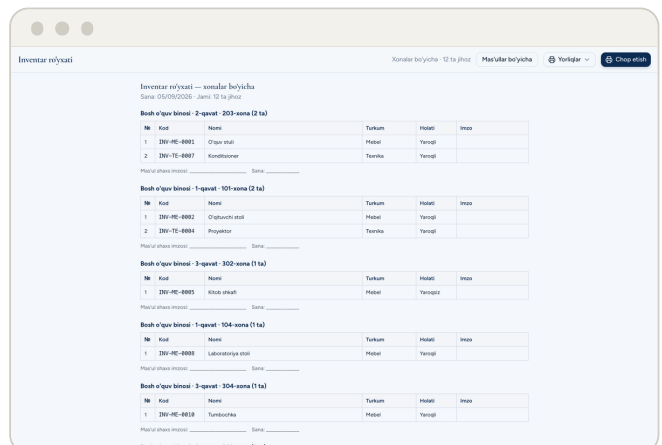
Инвентаризация кабинета — всё, что числится в кабинете, с ходом проверки



Контроль и расхождения — выбор кабинета, открытые акты с типом



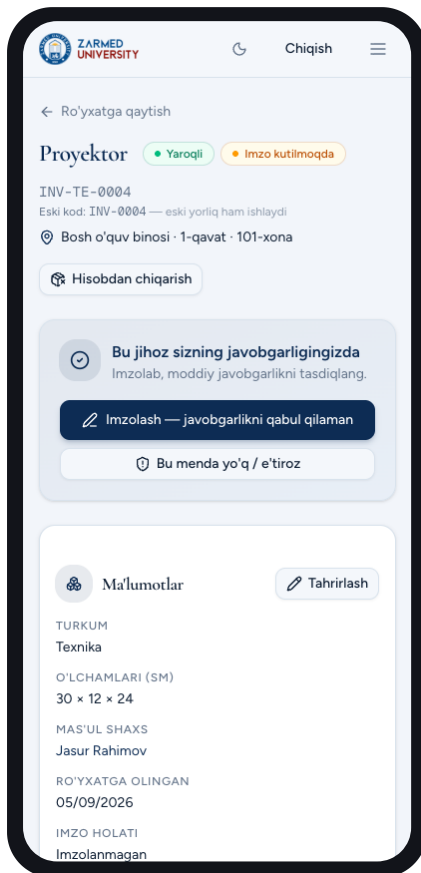
Этикетки «с информацией» — 58×40 мм, один предмет — одна страница



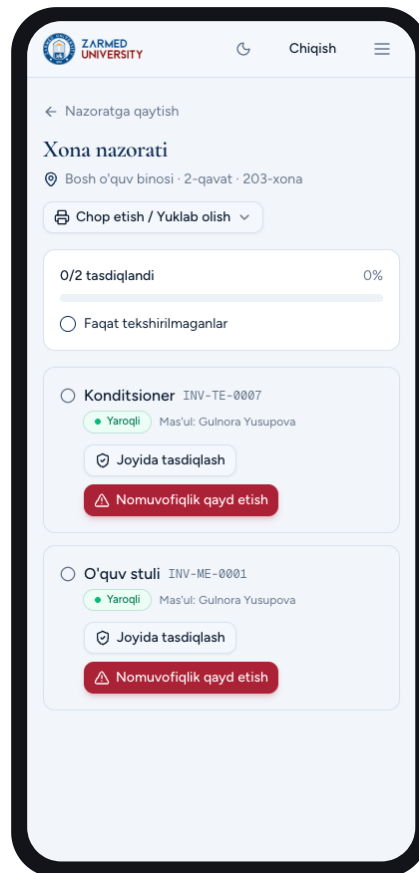
Печатная ведомость — по кабинетам, с графой для подписи

Снимки сделаны на демонстрационных данных; имена и предметы вымышленные.

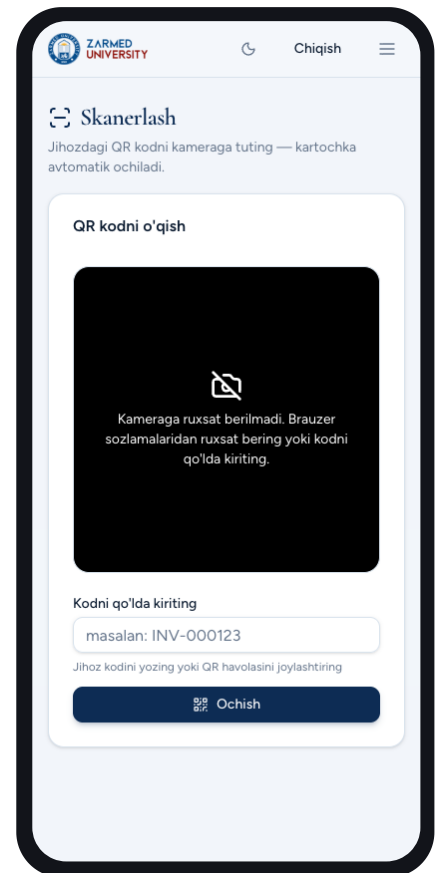
05 Как это выглядит — на телефоне



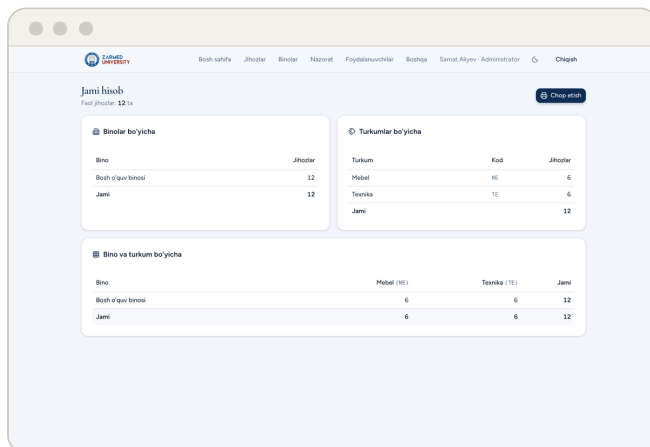
Карточка предмета — статус, старый номер, подпись, перемещение, контроль, история



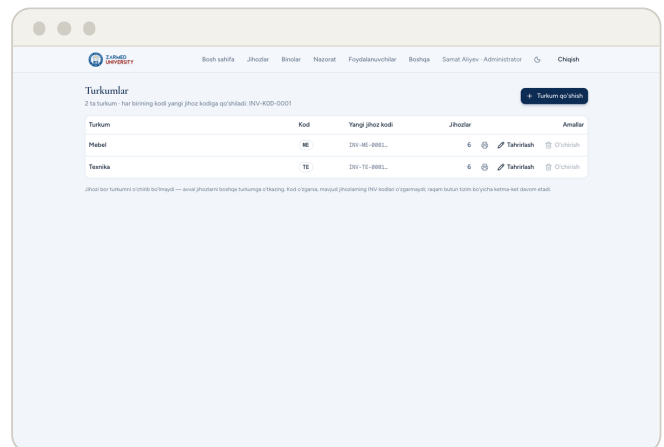
Инвентаризация с телефона — «на месте» / «расхождение» по каждому предмету



Сканер QR в приложении — камера или ручной ввод номера



Сводка — по зданиям, по категориям, здание × категория



Категории и коды — код категории входит в номер предмета



06 Безопасность и надёжность

✓ Доступ по ролям

Права проверяются на сервере при каждом действии; интерфейс показывает только разрешённое.

✓ HTTPS и пароли

Защищённое соединение с автоматически обновляемым сертификатом; пароли хранятся только в виде хеша.

✓ Немедленная блокировка

Отключённый сотрудник теряет доступ со следующего запроса.

✓ История не переписывается

Перемещения, акты расхождений и подписи только добавляются; списание не удаляет запись.

✓ Фото в закрытом хранилище

Фотографии предметов и доказательств доступны только через приложение.

✓ Резервное копирование

База данных с восстановлением на момент времени; при изменениях данных делается копия затрагиваемых строк.

07 В ближайших планах

- ✓ Обновлённая главная страница с боковым меню и плотной сводкой — после накопления реальной статистики использования.
- ✓ Размер наклейки настраивается под рулон этикеток заказчика (сейчас 58×40 мм).
- ✓ Интерфейс сегодня на узбекском (латиница); другие языки — по запросу.

08 Следующий шаг

Готовы показать систему на ваших данных: здания, кабинеты и первые предметы заводятся за один день.

ЧТО ДАЛЬШЕ

Демонстрация на ваших зданиях и кабинетах — в течение одного дня после запроса.

О ДОКУМЕНТЕ

Все утверждения соответствуют версии продукта на 05.09.2026.
Снимки экрана — демонстрационные данные, без персональных данных.